

REGULAMIN KOMISJI TECHNICZNEJ - EKONOMICZNEJ

Rady Nadzorczej SBM „Ateńska”

§ 1

Komisja Techniczno - Ekonomiczna jest stałą Komisją Rady Nadzorczej powołaną na podstawie § 56 ust. 4 Statutu Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Ateńska” oraz § 6 ust. 7 Regulaminu Rady Nadzorczej dla realizacji jej zadań statutowych.

§ 2

Do zadań Komisji Techniczno - Ekonomicznej należy:

1. Analiza i opiniowanie okresowych planów inwestycyjnych oraz planów remontów i konserwacji .
2. Kontrola sposobu załatwiania wniosków zgłaszanych na Walnym Zgromadzeniu dotyczących zakresu działania Komisji.
3. Sprawowanie kontroli realizacji prowadzonych inwestycji, remontów i konserwacji.
4. Inicjowanie działań zmierzających do rozwoju, poprawy funkcjonowania i poprawy ekonomiki eksploatacji zasobów mieszkaniowych infrastruktury osiedla.
5. Kontrola i ocena jakości, terminowości i zgodności z preliminarzami finansowymi inwestycji i remontów.
6. Ocena działalności i efektywności pionu technicznego Spółdzielni.
7. Ocena eksploatacji ciągów komunikacyjnych, terenów zielonych, placów zabaw, urządzeń socjalnych, garaży i wielostanowiskowych miejsc postojowych, parkingów oraz innych obiektów infrastruktury osiedlowej.
8. Ocena gospodarki zasobami lokali mieszkalnych i użytkowych pod kątem utrzymania należytego stanu technicznego oraz ich właściwej eksploatacji.
9. Ocena racjonalnej gospodarki mediami (ciepło, woda, gaz, energia elektryczna).
10. Opiniowanie regulaminów Spółdzielni w sprawach dotyczących zakresu działalności Komisji.
11. Rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców oraz ocena prawidłowości ich załatwiania przez Zarząd Spółdzielni w zakresie leżącym w kompetencjach Komisji.
12. Wykonywanie innych działań zleconych przez Radę Nadzorczą lub jej Prezydium.

§ 3

1. Komisja opracowuje półroczne plany pracy, które podlegają zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja realizuje zadania określone w planie pracy oraz zlecone przez Radę Nadzorczą lub jej Prezydium.

§ 4

Zalecenia i wnioski Komisji mają charakter opiniodawczy i mogą stanowić podstawę do podejmowania uchwał lub ustaleń przez Radę Nadzorczą.

§ 5

1. Komisja składa się z co najmniej trzech osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera i odwołuje Rada Nadzorczą w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3. Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
4. Rezygnacja z funkcji pełnionej w Komisji przekazane Radzie Nadzorczej nie podlega głosowaniu.
5. Rada Nadzorczą na wniosek przewodniczącego Komisji może odwołać z jej składu członka, który uchyla się od czynnego udziału w jej pracach i powołać na jego miejsce innego członka Rady Nadzorczej.

§ 6

1. Zebranie Komisji może się odbyć gdy obecnych jest co najmniej 3 jej członków.
2. W przypadku gdy w zebraniu Komisji nie może brać udziału 3 członków, Komisja może na dane posiedzenie włączyć do swego grona innego członka Rady w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.

§ 7

1. Posiedzenie Komisji zwołuje przewodniczący lub jego zastępca w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele Zarządu, członkowie Rady Nadzorczej, rzeczoznawcy i inne osoby zaproszone.
4. Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Nadzorczej i w razie potrzeby może odbywać z nimi wspólne posiedzenia.
5. Członkowie Komisji mają obowiązek brać udział w jej pracach. Obecność na posiedzeniach Komisji jest dokumentowana listą obecności.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji przedstawia co najmniej 5 dni wcześniej termin oraz porządek jej obrad Zarządowi Spółdzielni a także wykaz materiałów, który Komisja chciałaby od Zarządu otrzymać do rozpatrzenia.
2. Termin zebrania Komisji oraz zakres przygotowywanych przez Zarząd materiałów powinny być dwustronnie uzgodnione. W razie kontrowersji w tych sprawach decyzje podejmuje Prezydium Rady Nadzorczej.
3. Przewodniczący Komisji w pierwszej kolejności jest zobowiązany uwzględnić w porządku obrad te tematy, które wynikają z planu pracy Rady Nadzorczej na dany miesiąc.
4. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany do przygotowania stanowiska Komisji i jego zreferowanie na forum Rady Nadzorczej w odniesieniu do tematów, które w planie pracy RN są przypisane Komisji.
5. W razie potrzeby Przewodniczący Komisji przygotowuje dla Rady Nadzorczej projekt zapisu ustalenia dotyczącego referowanej sprawy.
6. Przewodniczący Komisji odpowiada przed Radą Nadzorczą za wnikliwe i terminowe przygotowanie tematów wynikających z planu pracy Rady Nadzorczej oraz tematów zleconych przez Radę.

§ 9

Komisja przedkłada Radzie Nadzorczej coroczne sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 10

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół , który podpisuje przewodniczący obrad i sekretarz (wg wzoru zał. 1.)
2. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do wypełnienia „Karty informacyjnej” (wg wzoru zał. 2 .) o porządku obrad zrealizowanym przez Komisję a także przedstawienie porządku obrad z terminem najbliższego posiedzenia Komisji.

§ 11

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą SBM „Ateńska” w dniu 19.04.2011 r. Uchwałą nr 7/2011 i wchodzi w życie z dniem podjęcia.